

DOKUMENTAZIOA

- TXUKUN PROGRAMA - ORIENTABIDEAK
 - Tutoretzako orduan ikasleei azaldu.
- DENOK GARBI JOKA DEZAGUN:
 - Gelako kortxoan itsatsita egongo da
 - Tutoretzako orduan ikasleei azaldu.
- GELARAKO FUNTZIONAMENDU ARAUAK:
 - Ikasleei azaldu eta noizbehinka gogoratu.
 - Kortxoan jarri.
- GELAKO KORTXOAREN ANTOLAKETA:
 - Errotuluak plastifikatuta: arauak eta egutegiak, gelakoak, geureak
- IKASLEEN IZENAK (lau kopia daude):
 - Izenak aulkian (atzean), Mahian (aurrean azpian) eta apaletan jarriko dira. Horretarako zelo zabala erabili.
- GARBITASUN TALDEAK-EGUTEGIA
- IKASLEEN KOKAPENA GELAN (4 kopia):
 - Tutoreak bete eta kortxoan jarriko du.
 - Aldaketa bakoitzean, tutoreak kokapen orria bete eta berriro ere kortxoan jarriko du.
- IKASTURTE BUKAERAKO GELEN KONTROLA:
 - Derrigorrez bete behar da hurrengo ikasturterako konponketak egiteko.
 - Beste dokumentuekin batera zuzendaritzan entregatu.
- GELAKO TXUKUNTASUNAREN KONTROLA:
 - Aldiro jarraipen kontrolak egingo dira .
- KONPONKETARAKO ESKAERA:
MATXURA GESTIOA ordenagailuko mahai-gainean.